Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Comité de Administración y Planificación	Aprobar la Planificación Estratégica Institucional; Supervizar la Gestión Adminisytrativa y económica de Institución.	Planificación Estratégica/cumplimiento de metas y objetivos del plan	100%
2	Jefe del CBVC	Ejecutar las decisiones del Comité de Administración; Administrar la Gestión Administrativa Económica y operativa de la Institución.	Resoluciones aprobadas / Resoluciones cumpidas	1%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Escuale De Formación Institucional	Dotar de Talento Humano de Excelencia para las unidades de Prevención y Respuesta; Contar Con una Escuela de formación y capacitación de excelencia (Institufo de Formación), para prefecionalizar y titularizar al Bombero del BCBVC	Plan de capacitación y adiestramiento aprobado Porcentaje de ejecución del plan de Capacitación de la Escuela de Bomberos Número de personal operativo capacitado y entrenados Número de personal voluntario capacitado y entrenados Número de personal formado dentro de la carrera tecnológica "Control de incendios, operaciones y rescate" Porcentaje de capacitaciones a la ciudadanía atendidas	1 100% 120 50 60 95%
4	Unidad de Prevención	Fortalecer y dotar a la ciudadanía en general de las capacidades suficientes para implementar procesos y acciones de prevención sobre los riesgos naturales o antrópicos y peligros que amenazan su vida	Plan de capacitación en prevención aprobado Porcentaje de inspecciones de sistemas contra incendios realizadas (locales, vehículos, sitios para eventos masivos, permisos ocasionales) Porcentaje de Capacitaciones en prevención de incendios ejecutadas Porcentaje de Charlas en prevención de incendios ejecutadas Número de Permisos de funcionamiento emitidos Porcentaje de proyectos de estudios contra incendios tramitados Porcentaje de permisos de ocupación tramitados Porcentaje de planes de contingencia tramitados Reducir el número de incendios en locales con permiso de funcionamiento otorgado Plan de comunicación aprobado Número de mensajes para redes sociales Número de activaciones de campañas informativas Número de activaciones de campañas de prevención on line Porcentaje de ejecución de Plan estratégico comunicacional	1 70% 40% 80% 9600 60% 80% 70% 5

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
5	Unidad de Operaciones	Mantener y mejorar losindicadores de respuesta alcanzados de forma permanente. Aplicación Eficiente de metodos y tecnicas de intervención en operaciones de bomberos	Porcentaje de Atención efectiva de emergencias Porcentaje de Satisfacción Ciudadana de los servicios brindados por el BCBVC (Indicador realizado por el ECU 911) Porcentaje de Eficiencia Operacional Institucional (Indicador realizado por el ECU 911)	>95% >80% >80%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	NO APLICA: LOS PROCESOS AGREGADORES DE VALOR SE DESARROLLAN DE FORMA DESCONCENTRADA EN CADA UNA DE SUS ESTACIONES			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Dirección Administrativa Financiera	Control Oportuno de procesos y procedimientos institucionales en pro de la productividad y eficiencia institucional.	Objetivos departamentales planteados / objetivos departamentales alcanzados	100%
7	Gestión Financiera	Administración eficaz de los recursos económicos financieros-presupuestrios y contables para el normal funcionamiento institucional.	Numero de pagos ejecutados por bienes y servicios Porcentaje de ejecución presupuestaria Gasto Corriente Porcentaje de ejecución presupuestaria Inversión	880 95% 70%
8	Gestiónde Contratación Pública	Trámite de Fase Precontractual en cumplimiento del debido proceso hasta la adjudicación de todas las contrataciones requeridas por el Benemérito Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cuenca	Porcentaje de procesos ejecutados Porcentaje de avance del PAC 2021 PAC elaborado y aprobado Porcentaje de reforma tramitadas	100% 85% 1 100%
9	Gestión de Talento Humano	Planificación, administración y control el Talento Humano de la institución.	Plan de capacitación institucional aprobado Porcentaje de capacitaciones ejecutadas Porcentaje de ejecución de Plan de Talento Humano	1 95% 100%
10	Gestión Administración de de Bienes - Guardaalmacén	Administrar los bienes y suministros de la entidad de forma adecuada	Informe anual de constatación física de bienes Número de procesos de baja de bienes realizados	1 3
11	Gestión Administración de de Bienes y vehículos	Garantizar la operación adecuada de los equipos y vehpículos de la entidad	Plan de mantenimiento preventivo / correctivo vehículos Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento correctivo	1 90% 90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
12	Gestión de Tecnologías y Telecomunicaciones	Dotar de un sistema de Tecnologías de la informcación de última generación para las operaciones biomberiles y actividades administrativas de la entidadl	Plan de mantenimiento preventivo / correctivo del equipo tecnológico Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo del equipo tecnológico Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento correctivo del equipo tecnológico Número de programas implementados para mejorar la eficiencia operativa Proceso de baja de equipos de computación Porcentaje de atención a usuarios	1 100% 100% 5 1 100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
13	Dirección de Asesoría Jurídica	Asessorar al Comité de Planificación y Administración y al primer jefe de la entidad en materia jurídica	Porcentaje de trámites atendidos por la unidad jurídica Porcentaje de criterios y dictámenes jurídicos elaborados Porcentaje de instrumentos legales y jurídicos actualizados Porcentaje de recuperación de cartera Gestión de recuperación de cartera	98% 100% 100% 20% 70%
14	Unidad de Seguridad y -salud Ocupacional	Dotar de Equipamiento de protección individual de última generación para sus operaciones de respuesta y asistencia para garantizar la seguridad yu salud ocupacional.	Porcentaje de personal operativo efectivamente equipado 90% Porcentaje de ejecución del Plan de prevención de riesgo psicosocial 95% Porcentaje de ejecución del Plan de Prevención de uso y consumo de Drogas 95% Porcentaje de socialización del Reglamento de Higiene y Seguridad actualizado 2021 90% Porcentaje de ejecución de plan de Capacitación 90% Número de reuniones del Comité Paritario de SSO	98% 100% 100% 20% 70%
15	Departamento de Planificación e Inversiones	Consolidar la Planificación Estratégica y Operativa Institucional, así como las inversiones en infraestructura y en mantenimiento de las Estaciones de Servicio Institucional.	Número de edificaciones nuevas construidas y operando Número de edificaciones repotenciadas Plan de mantenimiento preventivo / correctivo de las edificaciones aprobado Número de estudios aprobados Plan estratégico institucional aprobado	2 6 1 7 1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA": la entidad no dispone de la herramienta tecnologica de GPR, por no ser parte de un nivel de gobierno; el seguimiento se lo realiza en formatos propios de la entidad.

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/3/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Roosevelt Castro
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rcastro@bomberos.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 4078-604 EXTENSIÓN 20517